

Số: 1125/KH-UBND

Gò Vấp, ngày 29 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng trên địa bàn quận Gò Vấp

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức,

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Công văn số 971/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện mã số, TCCDNN và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các CSGD mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Công văn số 416/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 26 tháng 4 năm 2021 của Cục nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục về việc hoàn thiện tài liệu Hội nghị phổ biến VBQPPL về NG&CBQLGD;

Căn cứ Công văn số 2802/SGDĐT-TCCB ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, hướng dẫn thực hiện các Thông tư số 01, 02, 03 và 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 2135/HD-SNV ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Nội vụ về việc xây dựng vị trí việc làm, biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 687/SGDDĐT-TCCB ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giảng dạy theo Thông tư số 01, 02, 03 và 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 657/SGDDĐT-TCCB ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phúc đáp công văn số 81/GDDĐT ngày 06/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp,

Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng trên địa bàn quận Gò Vấp, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát lại tổ chức bộ máy, đội ngũ công chức, viên chức và xác định từng vị trí trong tổ chức gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị giáo dục công lập trên địa bàn.

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức phù hợp với vị trí việc làm, đúng cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức phù hợp với điều kiện của nhà trường, bảo đảm thực hiện các kế hoạch, chiến lược phát triển đội ngũ của nhà trường; đồng thời đảm bảo chế độ, quyền lợi cho viên chức giảng dạy trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành.

2. Yêu cầu

- Đề án vị trí việc làm được xây dựng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập ngành Giáo dục, bảo đảm tính khoa học, khách quan, công khai, minh bạch, hiệu quả, phù hợp các quy định của pháp luật và hướng dẫn của các cơ quan cấp trên.

- Thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở phải căn cứ vào vị trí việc làm đang đảm nhận và bảo đảm đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5 và Điều 7 Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT.

II. ĐỐI TƯỢNG

- Đối với việc thực hiện Đề án vị trí việc làm: Các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (nhóm 3) và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (nhóm 4) trong các trường: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và trường chuyên biệt Hy Vọng.

- Đối với việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương: Viên chức giảng dạy chương trình giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên) trong các trường: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và trường Chuyên biệt Hy Vọng.

III. QUY TRÌNH VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối với xây dựng Đề án vị trí việc làm

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và trường Chuyên biệt Hy Vọng chịu trách nhiệm quán triệt, triển khai đến tất cả viên chức về các quy định liên quan đến việc xác định vị trí việc làm; xây dựng Đề án vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp, xác định cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp giáo viên phù hợp với quy định hiện hành, gắn với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường; hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: tổng hợp hồ sơ Đề án vị trí việc làm các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường Chuyên biệt Hy Vọng; phối hợp Phòng Nội vụ xem xét, trình Tổ thẩm định.

- Sau khi họp Tổ thẩm định, Phòng Nội vụ hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

2. Đối với bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường Chuyên biệt Hy Vọng: Lập hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên theo quy định, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận: Thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và trường Chuyên biệt Hy Vọng, có ý kiến bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ quận).

- Phòng Nội vụ quận: Kiểm tra pháp lý hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

IV. HỒ SƠ TRÌNH PHÊ DUYỆT ĐỀ ÁN VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Đối với Đề án vị trí việc làm (theo Hướng dẫn số 2135/HD-SNV ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Nội vụ).

1.1. Văn bản đề nghị thẩm định đề án vị trí việc làm;

1.2. Đề án vị trí việc làm (biểu mẫu số 2 và các phụ lục);

1.3. Bản sao các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị;

1.4. Các văn bản khác có liên quan đến việc xây dựng đề án (nếu có).

2. Đối với bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương (theo Công văn số 2802/SGDĐT-TCCB ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

2.1. Hồ sơ của đơn vị

+ Công văn đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với viên chức.

+ Biên bản xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với viên chức.

- + Đề án vị trí việc làm.
- + Biểu mẫu báo cáo (đính kèm biểu mẫu số 1 và biểu mẫu số 2).
- + Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với các giáo viên chưa đáp ứng trình độ chuẩn hoặc chưa đạt các tiêu chuẩn để bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo quy định tại Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT.
- + Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với viên chức về nhiệm vụ; tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp; tiêu chuẩn về trình độ, đào tạo và tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp đề nghị bổ nhiệm.

2.2. Hồ sơ của cá nhân

- + Bản tự nhận xét của viên chức đối với các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đề nghị bổ nhiệm.
- + Sơ yếu lý lịch viên chức mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.
- + Bản sao văn bằng chuyên môn, chứng chỉ phù hợp với chức danh nghề nghiệp đề nghị.
- + Bản sao Quyết định tuyển dụng.
- + Bản sao Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.
- + Bản sao Quyết định điều động, bổ nhiệm (nếu thay đổi đơn vị công tác hoặc bổ nhiệm chức vụ).
- + Bản sao Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20, 21, 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV.
- + Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.
- + Bản sao Hợp đồng làm việc xác định thời hạn/Không xác định thời hạn theo quy định.
- + Bản tổng hợp quá trình tham gia bảo hiểm xã hội (được in từ trang thông tin của cơ quan bảo hiểm xã hội, đơn vị đóng mộc treo và giáp lai).
- + Các tiêu chuẩn quy định như chiến sĩ thi đua cơ sở, bằng khen, giấy khen, danh hiệu giáo viên dạy giỏi, ... tương ứng với từng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT.
- + Các tài liệu minh chứng khác phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đề nghị bổ nhiệm (bản photo kết quả đánh giá xếp loại viên chức trong 02 năm liên kề gần nhất).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Căn cứ hướng dẫn số 2135/HD-SNV của Sở Nội vụ, phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tư pháp xây dựng đề án tham khảo theo từng cấp học. Chủ trì, hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập

và trường Chuyên biệt Hy Vọng xây dựng Đề án vị trí việc làm; thực hiện trước **ngày 31 tháng 3 năm 2023.**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Tổ thẩm định, Tổ giúp việc đối với việc thẩm định Đề án vị trí việc làm của các đơn vị. Chủ trì, phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị hồ sơ trình Tổ thẩm định; hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt Đề án vị trí việc làm.

- Kiểm tra hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp do Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyên; tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên giảng dạy trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và trường Chuyên biệt Hy Vọng chậm nhất 30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp Phòng Nội vụ hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và trường Chuyên biệt Hy Vọng xây dựng Đề án vị trí việc làm theo đúng quy định.

- Phối hợp Phòng Nội vụ hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và trường Chuyên biệt Hy Vọng thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giảng dạy theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT.

- Thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương của các đơn vị, có ý kiến thẩm định bằng văn bản kèm toàn bộ hồ sơ gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ quận) chậm nhất 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ của trường.

3. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, trường chuyên biệt Hy Vọng

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm; xác định cụ thể cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp giáo viên phù hợp với điều kiện của nhà trường và bảo đảm thực hiện các kế hoạch, chiến lược phát triển đội ngũ viên chức của nhà trường, gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất ngày 28 tháng 4 năm 2023.**

- Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm được phê duyệt, lập hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giảng dạy; tổ chức thông qua danh sách giáo viên dự kiến đề nghị được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đến toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, tạo điều kiện để giáo viên được đào tạo, bồi dưỡng, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Căn cứ vào nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp, bố trí, phân công nhiệm vụ cho giáo viên hợp lý để phát huy năng lực và hiệu quả công việc của giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng trên địa bàn quận Gò Vấp. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo quận) để xem xét, giải quyết kịp thời và đúng quy định. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy;
- CT và PCT/VHXXH;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường MN, TH, THCS (công lập), Trường GDCB Hy Vọng;
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Thị My Thu